



**Bs 'De Nieuwe Veste'**  
Stadshillen 36  
4651CX Steenbergen  
Postbus 30  
4650 AA Steenbergen  
telefoon (0167) 56 45 04  
fax (0167) 56 74 18  
[info@bsdenieuweveste.nl](mailto:info@bsdenieuweveste.nl)

## Informatieboekje TSO

Beste ouders, verzorgers,

Voor u ligt het informatieboekje tussenschoolse opvang (TSO) voor het schooljaar 2011/2012. Hierin kunt u alle informatie terugvinden rondom het overblijven op school. Wij raden u aan dit boekje te bewaren.

Eén op de drie kinderen blijft tussen de middag over op de basisschool. Vanaf 1 augustus 2006 verandert de regelgeving van het overblijven; het schoolbestuur krijgt hiervoor dan de volledige verantwoordelijkheid. Voor veel schoolbesturen is dit aanleiding geweest om onderzoek te doen naar de mogelijkheden van samenwerking met een kinderopvangorganisatie.

Vanuit Kinderopvang Toerdeloo is samen met een aantal scholen uit de gemeente Steenbergen en omgeving het initiatief genomen tot de oprichting van een Stichting zonder winstoogmerk, die zich geheel bezig houdt met de uitvoering en verdere professionalisering van TSO. Ook de school van uw kind heeft zich hierbij aangesloten.

### Organisatie

Vanuit de Stichting is een deskundig coördinator aangesteld die het overblijven op school aanstuurt en de overblijfvrijwilligers begeleidt. De overblijfvrijwilligers zorgen samen voor een prettige BREEK van de dag. Om deze breek verantwoord aan te bieden, streeft de Stichting ernaar dat er per 15 kinderen één overblijfkracht is.

De Stichting vindt het belangrijk dat de overblijfvrijwilligers voldoende toegerust zijn voor hun veelal verantwoordelijke taak. Daarom zullen wij in samenspraak met de schoolleiding deskundigheidsbevordering voor de vrijwilligers organiseren, in de vorm van cursussen.

De Stichting is altijd op zoek naar enthousiaste medewerkers om de tussenschoolse opvang op school te organiseren en te verzorgen. Mocht u gemotiveerd zijn om als overblijfvrijwilliger aan de slag te gaan, dan verzoeken wij u dit kenbaar te maken bij de coördinator.

Heeft u vragen ten aanzien van de TSO en / of opmerkingen, dan kunt u altijd contact opnemen met de coördinatrice van basisschool De Nieuwe Veste, Elvira van Geel telefonisch 06-44807609

## Aanmelden, wijzigen en opzeggen van de TSO

Stichting Breek-4U.nl biedt u twee soorten TSO contracten. U kunt kiezen voor vaste overblijfdagen en/ of gebruik van strippenkaart TSO. Aanmelden, wijzigen en/of opzeggen van de TSO dient altijd schriftelijk te gebeuren door gebruik te maken van de daarvoor bestemde formulieren. Indien u gebruik wilt maken van TSO, verzoeken wij u het aanmeldingsformulier zo spoedig mogelijk geheel ingevuld in te leveren. Ook als u denkt slechts incidenteel gebruik te zullen maken van TSO, verzoeken wij u een aanmeldingsformulier in te vullen. Voor elke kind dient een apart formulier te worden ingevuld.

Door het plaatsen van een handtekening op het aanmeldingsformulier TSO, conformeert de ouder/verzorger van de overblijver zich aan de regels en afspraken die staan vermeld in het TSO-reglement.

Formulieren kunnen gedownload worden via de site van Stichting Breek-4U.nl [www.breek-4u.nl](http://www.breek-4u.nl) of gevraagd worden aan de schoolcoördinator. Ook dit informatieboekje bevat zowel een aanmeldingsformulier TSO en een wijzigingsformulier TSO (versie 1.1). Ingevulde formulieren kunt u inleveren bij de schoolcoördinator, bij de leerkracht van uw kind of doormailen naar [info@breek-4u.nl](mailto:info@breek-4u.nl) t.a.v. administratie Stichting Breek-4U.nl.

Stichting Breek-4U.nl hanteert een wijziging-/opzegtermijn van 1 maand. Deze termijn gaat in per 1<sup>e</sup> of 15<sup>e</sup> van de daaropvolgende maand. **Zonder schriftelijke opzegging blijft het TSO contract gehandhaafd, dus voor het nieuwe schooljaar hoeft u zich niet opnieuw aan te melden.** Wilt u gewijzigde adresgegevens of bankrekeningnummer via een wijzigingsformulier kenbaar maken?

### **Ruilen, extra dagdelen en/ of aanmelden kinderen met strippenkaart**

Voor de vaste overblijvers is er de mogelijkheid om binnen een week te ruilen van overblijfdag. Voor de vaste overblijvers is het ook mogelijk om naast het vaste contact een strippenkaart af te nemen voor extra (flexibele) dagen. Indien vaste overblijvers geen gebruik maken van het overblijven worden deze dagen niet in mindering gebracht op het factuurbedrag. De dagen die kinderen gereserveerd hebben worden zonder meer in rekening gebracht. Kinderen met een strippenkaart die overblijven, dienen zich 's ochtends aan te melden bij de leerkracht. De leerkracht maakt dan een notitie op de weeklijst, zodat de overblijfkrachten uw kind(eren) tussen de middag verwachten. Als de overblijfkrachten niet op de hoogte zijn van het overblijven van het kind, kunnen zij niet verantwoordelijk worden gesteld.

### **Ziekmelding**

Als u uw kind ziek meldt bij de leerkracht, wilt u dan ook doorgeven dat uw kind die dag niet overblijft. Bij langdurige ziekte van het kind wordt er in overleg met de schoolcoördinator TSO een regeling getroffen.

### TSO gelden c.q. kosten

Voor de dekking van de te maken kosten wordt per kind overblijfgeld in rekening gebracht aan de ouders/verzorger van het kind.

De tarieven voor het overblijven:

Ouders, die gebruik willen maken van de TSO voor hun kind(eren) kunnen kiezen uit twee mogelijkheden:

- A. afsluiten van TSO -contract voor vast gebruik
- B. aanschaf van strippenkaart(en) voor flexibel gebruik

#### ***Kosten vaste TSO dagen***

1 vaste dag p/wk	= 40 schoolwkn x 1 TSO-moment	= 40 x € 1,85/10	= € 7,40 p/mnd
2 vaste dgn p/wk	= 40 schoolwkn x 2 TSO-momenten	= 80 x € 1,85/10	= € 14,80 p/mnd
3 vaste dgn p/wk	= 40 schoolwkn x 3 TSO-momenten	= 120 x € 1,85/10	= € 22,20p/mnd
4 vaste dgn p/wk	= 40 schoolwkn x 4 TSO-momenten	= 160 x € 1,85/10	= € 29,60 p/mnd

#### ***Kosten strippenkaart TSO***

Voor kinderen die **niet vast overblijven** bestaat de mogelijkheid een 10-strippenkaart te kopen van € 23,50 . Een strippenkaart kan voor één kind gebruikt worden en/of voor het hele gezin. De strippenkaart is onbeperkt geldig. Bij het verlaten van de school worden de niet gebruikte strippen terugbetaald. Als de strippenkaart geheel gebruikt is, ontvangen ouders hierover bericht, voordat een volgende strippenkaart aangeschaft wordt (en geïncasseerd).

De TSO tarieven zijn berekend over 40 schoolweken en betaling vindt plaats via automatische incasso.

### Wijze van betalen

Het bedrag van de **vaste overblijvers** wordt maandelijks in tien vaste termijnen geïncasseerd door de Stichting. (In de maanden juli en augustus vindt geen incasso plaats.) Strippenkaarthouders worden bij een volle kaart schriftelijk geïnformeerd over het incasseren van een volgende kaart. Incasso door de Stichting vindt om en nabij de 15<sup>e</sup> van de maand plaats. Op het aanmeldingsformulier kunt u uw bankrekeningnummer, waarvan de bijdrage kan worden geïncasseerd invullen en de Stichting tot wederopzegging machtigen voor deze incasso.

Bij het in gebreke blijven van betaling zal Stichting Breek-4U.nl de betreffende ouder(s) hierop schriftelijk aanspreken. Uiteindelijk worden openstaande facturen overgedragen aan een incassobureau. Alle daarbij behorende kosten zullen aan u doorberekend worden. Stichting Breek-4U.nl treedt in overleg met de schoolleiding en maakt afspraken over de sancties ten gevolge van betalingsachterstand. Bij een achterstallige betaling van 3 maanden kan de Stichting Breek-4U.nl overgaan tot onmiddellijke beëindiging van gebruik TSO door desbetreffende kinderen.

## **TSO protocol**

- Alle kinderen dienen zich volgens de regels van de school te gedragen, zowel in het schoolgebouw als op de speelplaats
- De kinderen mogen niet van de speelplaats af, tenzij hiervoor uitdrukkelijk toestemming is verleend door de overblijfcoördinator, de -vrijwilliger of de surveillerende groepsleerkracht
- Tijdens de maaltijd blijven de overblijvers op hun plaats zitten
- Eten en drinken doen we alleen in de overblijfruimte
- Aan het einde van de maaltijd helpen de kinderen met het opruimen
- Bij koud of stormachtig weer blijven de kinderen binnen tot 13.00 uur. Daarna gaan ze nog een kwartier buiten spelen
- Fysiek contact (schoppen, slaan enz.) is niet toegestaan
- Roepen en gillen doe je niet naar elkaar
- Bij problemen: eerst zelf een oplossing zoeken en anders de overblijfvrijwilliger of overblijfcoördinator raadplegen
- Aanwijzingen van overblijfvrijwilligers of de overblijfcoördinator dienen direct te worden opgevolgd
- Behandel elkaar met respect!

### **Maatregelen bij onaangepast gedrag**

Kinderen worden op onaangepast gedrag door de overblijfvrijwilliger of -coördinator aangesproken. Bij volharding van het negatieve gedrag meldt de coördinator dit bij de leerkracht van dit kind en de ouders worden hiervan op de hoogte gebracht door de coördinator. Indien nodig wordt het kind gestraft.

Indien het gedrag van kinderen ontoelaatbaar blijft kan de schoolcoördinator in samenspraak met schooldirectie en het bestuur van Stichting Breek-4U.nl besluiten om een kind vanaf een bepaalde datum te weigeren voor het overblijven. Dit wordt dan zowel mondeling als schriftelijk kenbaar gemaakt aan de betreffende ouder(s) / verzorgers.

### **Nadere informatie**

Voor nadere informatie over TSO of het Algemeen TSO Reglement kunt u zich wenden naar medewerkers van Stichting Breek-4U.nl. Overigens ligt het Algemeen TSO Reglement ter inzage op school of op ons bezoekadres. Het reglement is inzichtelijk voor iedereen die aan TSO deelneemt of wenst deel te nemen of op een ander wijze daarbij betrokken is. Door het plaatsen van een handtekening op het aanmeldingsformulier TSO, conformeert de ouder/verzorgers van de overblijver zich aan de regels en afspraken die staan vermeld in het Algemeen TSO Reglement.

**Wij wensen alle kinderen een plezierige overblijftijd toe!**

Stichting Breek-4U.nl